



Nr. 15274, 25.06.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
Servicii elaborare Registrul Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71222100-1 Servicii de cartografiere a zonelor urbane

Valoarea estimată a contractului este de 84.033,61 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Bugetul local

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

În temeiul Legii 24/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților coroborată cu Ordinul nr.1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, asigurarea întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și cetățenilor cu informații despre spațiile verzi.

Durata contractului: 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor ce va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A
- Propunerea tehnică întocmită în conformitate cu cerințele solicitate în prezenta Invitație de participare și caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în prezenta Invitație de participare și în caietul de sarcini. Prevederile cuprinse în Invitația de participare și în caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Invitației de participare și ale caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.



În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 03.07.2020.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Drăgomer

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice

Mirela Moldoveanu

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice, Florentina-Anuța Robitu

Piața Independenței nr. 1
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraila.ro
achizitii@primariabraila.ro

CAIET DE SARCINI
SERVICIUL DE ELABORARE A REGISTRULUI LOCAL AL SPAȚIILOR VERZI
DIN MUNICIPIUL BRĂILA (ETAPA II)

I. DISPOZIȚII GENERALE

În temeiul *Legii 24/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților* coroborată cu *Ordinul nr. 1549 / 2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților*, evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, asigurarea întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și cetățenilor cu informații despre spațiile verzi.

Principalele obiective asigurate prin elaborarea Registrelor locale ale spațiilor verzi, conform Legii 24/2007 sunt:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Brăila va determina o bună gestionare a potențialului spațiilor verzi cu implicații asupra siguranței și calității vieții, asigurând crearea unui sistem de monitorizare a spațiilor verzi și a terenurilor degradate ce pot fi recuperate ca spații verzi, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și stării de sănătate a populației.

Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Brăila va fi împărțit pe categorii astfel:

- a) terenuri definite ca spații verzi;
- b) terenurile proprietate publică, degradate, din intravilanul localității, ce pot fi reabilitate ca spații verzi;
- c) distribuția arborilor izolați și ocrotiți.

Sunt considerate spații verzi următoarele tipuri de terenuri existente în intravilanul Municipiului Brăila:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate (aliniamente stradale);
- b) spații verzi publice cu folosință specializată - cele aferente dotarilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire; - grădini botanice și zoologice;
- c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, complexuri și baze sportive;
- d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;
- e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
- f) păduri de agrement.

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- b) scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- c) grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;
- d) fâșie plantată - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;
- e) grădină zoologică - orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;
- f) bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);
- g) spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;
- h) pădure de agrement - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;
- i) spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;
- j) culoare de protecție față de infrastructura tehnică - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Având în vedere prevederile Legii 24/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, Primăria Municipiului Brăila are obligația să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unităților administrative, prin constituirea registrelor locale ale spațiilor verzi, pe care le actualizează ori de câte ori intervin modificări.

Registrul Local al Spațiilor Verzi din intravilanul municipiului Brăila - ETAPA 1 a fost realizat de către S.C. INFOTOP S.R.L., în calitate de prestator al contractului „Servicii de elaborare a Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila – cod CPV 71222100-1“ înregistrat cu nr. 40313 / 24.10.2018 conform Notei de Comandă nr. 1 din 30.10.2018 și a fost aprobat de Consiliul Local Municipal Brăila prin H.C.L.M. 729/20.12.2018.

Pentru încheierea contractului „Servicii de elaborare a Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila – cod CPV 71222100-1“ înregistrat cu nr. 40313 / 24.10.2018, s-a emis și recepționat, prin Referatul de verificare și recepție lucrări nr. 416 / 08.01.2020, Nota de Comandă nr. 2.

Principalele operațiuni pentru constituirea Registrului local al spațiilor verzi sunt:

- a) delimitarea conform Legii 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, a spațiului verde ce urmează a fi cadastrat în coordonate STEREO 1970, marcarea limitei acestuia și calcularea suprafeței acestuia;
- b) identificarea tipului de proprietate și al proprietarilor spațiilor verzi;
- c) completarea datelor conținute în „Fișa spațiului verde”, „Fișa terenului degradat” conform Anexei nr. 1 la Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- c’) realizarea listei centralizatoare a suprafețelor incluse în Registrul local al spațiilor verzi (spații verzi, zone degradate);
- d) informații de detaliu privind vegetația existentă, speciile, numărul și tipul de arbori, indici cantitativi și indici calitativi;
- e) actualizarea planului topografic sau cadastral precum și al Planului Urbanistic General al municipiului Brăila, care vor constitui suportul de bază al lucrărilor de identificare și inventariere a spațiilor verzi.

Pentru constituirea Registrului local al spațiilor verzi sunt necesare realizarea unor planuri sau hărți în format digital la nivelul intravilanului localității.

Harta digitală ce se va concretiza într-un format electronic G.I.S. (shape file) va include:

- a) Terenuri și spații verzi compacte: amplasament, suprafață, categorie de folosință, regim juridic, reglementare urbanistică, specii de arbori existenți (număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru coroanei, diametrul trunchiului, înălțime, evaluare stare de viabilitate, evaluare grad de întreținere) pe domeniul public sau privat din intravilanul municipiului Brăila;
- b) Terenuri degradate ce pot fi reabilitate ca spații verzi: amplasament, suprafață, categorie de folosință, specii de arbori existente, evaluare grad de întreținere;

c) Arbori izolați: coordonatele poziționării arborilor, număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, vârstă, evaluare stare de viabilitate, identificarea riscurilor potențiale;

d) Arbori ocrotiți: coordonatele poziționării arborilor, număr unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, vârstă, evaluare stare de viabilitate, identificarea riscurilor potențiale.

Spațiile verzi vor fi identificate și delimitate în concordanță cu prevederile Planului Urbanistic General al municipiului Brăila.

Sistemul informațional al spațiilor verzi se realizează ca urmare a efectuării lucrărilor de identificare, măsurare, inventariere a terenurilor definite ca spații verzi, precum și a culegerii informațiilor specifice privind speciile de arbori și vegetația existentă, cu determinarea indicilor cantitativi și calitativi. Acest sistem reprezentat de un ansamblu de date textuale și grafice, va fi conceput ca un sistem unitar.

Conținutul digital al bazei de date a sistemului informațional al spațiilor verzi este proprietatea beneficiarului. Din acest motiv, ofertantul trebuie să poată pune la dispoziția beneficiarului, oricând la cererea acestuia, baza de date a sistemului informațional al spațiilor verzi, într-un format stabilit de comun acord, cu toate informațiile conținute. Baza de date (cu toate tabelele, procedurile stocate, constrângerile, etc.) trebuie să poată fi recreată în orice moment utilizând instrumente proprii ale bazei de date sau comenzi SQL (Structured Query Language).

III. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor ce va fi emis după data constituirii garanției de bună execuție.

Contractul se va realiza pe bază de comandă a beneficiarului. Comanda va fi onorată de prestator în termen de 30 de zile.

IV. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar.

Modul de predare a documentației - 2 (două) exemplare în original pe suport de hârtie (semnate și ștampilate de prestator) și în 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format electronic G.I.S. – shape file).

V. REMEDIEREA EVENTUALELOR DEFICIENȚE:

În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului.

Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentație, solicitate de achizitor în maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor. Eventualele deficiențe constatate ulterior, în intervalul de un an de la data recepționării lucrării vor fi comunicate executantului care are obligația de a le remedia.

**VI. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE PE CARE OFERTANTUL
TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ:**

Ofertantul va trebui să probeze asigurarea cu următoarele cerințe:

1. Operator economic autorizat ANCPI.
2. Specialist cu pregătire în domeniile horticultură / peisagistică.

Întocmit
MĂDĂLINA JORDACHE

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea **Servicii elaborare Registrul Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila** pentru suma de(cifre) Lei fara TVA, respectiv(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de(cifre), respectiv(litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

F-PO-09-15.01.01.09/rev.0

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic (semnătură
autorizată)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de, «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declaratia necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori*

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Direcția Tehnică, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licității și Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achiziții publice Serv. Licității și Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achiziții publice Serv. Licității și Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achiziții publice Serv. Licității și Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Badiu Virginia – Loredana- consilier local; Bosneag Sorin – Eugen- consilier local; Botea Petre –Bogdan- consilier local; Bucur Claudia – Raluca- consilier local; Bașno Alexandru – Vlăduț - consilier local, Caranica George – Marius- consilier local; Caprariu Lucian- consilier local; Dumitru Florin- consilier local; Goanta Adrian – Mihai- consilier local; Gojan Petru- consilier local; Lungu Florica- consilier local; Ionita Ion – Sorin- consilier local; Neacsu Cornelia- consilier local; Neta Marian - consilier local; Patarlageanu Valentin- consilier local; Păun Dan - consilier local; Petrescu Eduard – Herera- consilier local; Popa Petrica Costel- consilier local; Popescu Razvan- consilier local; Priscop Cristian Florinel- consilier local; Radulescu Daniela – Elena- consilier local; Sîrbu Constantin- consilier local; Tabarac Adrian- consilier local; Traian Adrian- consilier local; Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat și stampilat și de către reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între

Municipiul Brăila, cu sediul în Brăila, Piața Independenței nr.1, telefon: 0239/694947 fax:0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon/fax, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată de-funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- g) **parc** - spațiul verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadrul vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- h) **scuar** – spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, sociale-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau alte locații;
- i) **grădină** – teren cultivat cu flor, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;
- j) **fâșie plantată** – plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau a cursurilor de apă;
- k) **grădină zoologică** – orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloacele de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;
- l) **bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță**- complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

m) *spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu* – spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Obiectul prezentului contract îl reprezintă elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Brăila, ce va fi împărțit pe categorii astfel:

- terenuri definite ca spații verzi;
- terenuri proprietate publică, degradate, din intravilanul localității, ce pot fi reabilitate ca spații verzi;
- distribuția arborilor izolați și ocrotiți.

4.2. – În Registrului local al spațiilor verzi sunt incluse următoarele tipuri de terenuri existente în intravilanul Mun. Brăila:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fașii plantate (aliniamente stradale);
- b) spații verzi publice cu folosință specializată - cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire, grădini botanice și zoologice;
- c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, complexuri și baze sportive;
- d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;
- e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
- f) păduri de agrement.

4.3. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii elaborare Registrul Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila cod CPV 71222100-1** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.4. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii elaborare Registrul Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila cod CPV 71222100-1**

4.5. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA în valoare de lei, prețul total fiind de lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului este de 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor ce va fi emis după data constituirii garanției de bună execuție.

5.2 – Contractul se va realiza pe bază de comandă a beneficiarului. Comanda va fi onorată de prestator în termen de 30 de zile.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) nota justificativă
- b) oferta câștigătoare
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta Anexă la contract și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a. reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

b. daune-interese, costuri taxe și cheltuieli de orice natură aferente;

7.4 Prestatorul pentru constituirea Registrului local al spațiilor verzi are obligația de a respecta următoarele operațiuni:

- delimitarea conform Legii 7/1996 cu modificările și completările ulterioare, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, a spațiului verde ce urmează a fi cadastrat și marcarea limitei acestuia;

- identificarea tipului de proprietate și al proprietarilor spațiilor verzi;

- completarea datelor conținute în "Fișa spațiului verde", "Fișa terenului degradat", conform Anexei nr.1 la Normele tehnice;

- realizarea listei centralizatoare a suprafețelor incluse în Registrul local al spațiilor verzi;

- informații de detaliu privind vegetația existentă, speciile numărul și tipul de arbori, indici cantitativi și indici calitativi;

- actualizarea planului topografic sau cadastral precum și al Planului Urbanistic General al Mun. Brăila, care vor constitui suportul de baza al lucrărilor de identificare și inventariere a spațiilor verzi.

7.5 Pentru realizare proiectului, prestatorul are obligația de a include în harta digitală care o va realiza următoarele:

a) terenuri și spații verzi compacte: amplasament, suprafața, categorie de folosință, regim juridic, reglementare urbanistică, specii de arbori existenți (nr. unic de identificare, amplasament, specie, diametru coroanei, diametrul trunchiului, înălțime, evaluare stare de viabilitate, evaluare grad de întreținere) pe domeniul public sau privat;

b) terenuri degradate ce pot fi reabilitate ca spații verzi: amplasament, suprafața, categorie de folosință, specii de arbori existenți, evaluare grad de întreținere;

c) arbori izolați: coordonatele poziționării arborilor, nr. unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, vârstă, evaluare stare de viabilitate, identificarea riscurilor potențiale;

d) arbori ocrotiți: coordonatele poziționării arborilor, nr. unic de identificare, amplasament, specie, diametru, înălțime, vârstă, evaluare stare de viabilitate, identificarea riscurilor potențiale;

7.6 Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de beneficiar în termen de 30 de zile de la data comunicării lor. Eventualele deficiențe constatate ulterior, în intervalul de un an de la data recepționării lucrării vor fi comunicate prestatorului care are obligația de a le remedia.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator, după efectuarea recepției.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobândă legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care documentația întocmită de prestatorul nu întrunește condițiile de conținut și calitate prevăzute de legislația în vigoare aceasta va fi modificată pe cheltuiala prestatorului.

9.3 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobândă legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

(2) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie/elibereze garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul prezentului contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta adjudecată din SEAP.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor, de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului și a emiterii ordinului de începere.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Durata contractului poate fi sistată dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în ofertă.

15.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

17.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17.2 În situația rezilierii, totale/părtiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

17.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

17.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

17.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denuntării.

17.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

17.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,